

常務理事	事務長	担当者

## 健康保険高齢受給者証 再交付申請書

〈再交付の手順〉

①再交付申請書に必要事項を記入の上、事業所（会社・団体）の担当者に提出する。

※申請理由が「紛失」以外の場合は現在お持ちの高齢受給者証（旧高齢受給者証）を申請書に添付してください

②健保組合は、再交付申請書を確認の上、再交付し、事業所経由で申請者にお届けする。

被保険者等 記号・番号	999 — 1234		被保険者 氏 名	健保 太郎
被保険者 生年月日	昭和	・平成〇〇年 〇月 〇日	事業所名 (会社名)	株式会社〇〇〇〇〇
再交付 該当者氏名	健保 太郎	続柄 ( 本人 )	旧高齢受給者証 の添付	有 ・ 無
申請理由	紛失	紛失の原因	引越の際に他の書類と一緒に間違っ て廃棄してしまった	
	毀損	毀損の原因		

申請日 R〇〇年 〇月 〇日

上記の通り、被保険者から再交付申請があったので届出いたします。

事業所所在地	
事業所 名称	事業主の証明が必要です
事業主 氏名	

健保組合受付印